



Rutiner og kjøreregler for Arrangementer, Seriespill, Aktivitets serier og Minihåndballturnering i Hisøyhallen

Når sesongens kampoppsett er offentliggjort sender kioskansvarlig for Hisøy IL Håndball e-post til alle kullkontaktene om fordeling/tildeling av ansvar for arrangement/seriespill.

Kontaktinformasjon til Kioskansvarlig, hallansvarlig og dommerkontakt finner dere på Hisøy IL's hjemmeside <https://www.hisoyil.no/handball/kontaktpersoner/>.

Hisøy IL Håndball skal forholde seg til føringer/retningslinjer fra Arendal kommune, Håndballforbundets veileder for kamp og arrangement og dens gjeldende Coronarestriksjoner, se informasjon på:

<https://www.handball.no/nyheter/2020/03/oppdatert-koronainfo/>

<https://www.handball.no/nyheter/2020/08/veileder-for-kamp-og-arrangement/>

FØR ARRANGEMENT

Det er kullkontakten for laget som har ansvar for organisering av tildelt arrangement og delegerer oppgaver for sekretariat og kiosk. Det er ett lag som får ansvar om gangen. På dager med mange kamper fordeles dette på to lag, gjelder spesielt de dagene det er aktivitetsserie eller minihåndballturnering. For å unngå at foreldre/foresatte er opptatt på oppsatt dato er det en fordel at kullkontakt god tid i forveien ber alle på laget å sette av/holde av dato til dugnad for deres arrangement.

Kiosken skal fra høst 2019 være utstyrt med brus, pølser, pølsebrød, lomper mm slik at kullkontakt ikke trenger handle inn til arrangementet som har vært tidligere praksis. Dere må midlertid ha med vaffelrøre og kake. Her kan det velges om en også har med smurte rundstykker med eks ost og skinke/toast/pizza eller litt grønt til salg. Se i forhold til arrangementets størrelse, det godt å ha med noe sunnere alternativ å tilby på litt større arrangementer/akt. serie/minihåndballturnering. Her er det mulig å være kreativ ☺

Lagets trener/-e har nøkkel til hallen, evt skaffer seg tilgang av byggdrifter for Hisøyhallen i Arendal Kommune: T. Sagmoen Tlf 40 91 89 88. Bom-nøkkel henger i kiosken.

For seriespill (fra 13 år og eldre):

En i sekretariat tar med PC eller nettbrett til LIVE registrering. Se informasjon.

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/brukerveiledninger/brukerveiledning-handball-live/live-standard/>

OPPGAVER	OK
Gjøre hallen klar til kamp. • Sette frem benker til spillere på hvert lag. • Se til at garderobene er ok. • Rigge til et bord ved inngangen for å registrere alle som skal i hallen (Covid tiltak). Husk Hånddesinfeksjon!	☐ ☐ ☐
Rigge til sekretariat bord. Måltavle med instruksjon ligger i grått skap (kode 1609). Måltavle går på strøm og kan gjerne stå tilkoblet. Les instruksjonen nøye vedrørende bruk av anlegg og høyttaler.	☐
Gjøre klart førstehjelpskrin (ligger i det grå skapet ved måltavla). Påfyll til skrinet er på kjøkkenet - gi beskjed til klubbens Hallansvarlig når lagret nærmer seg tomt.	☐

Kiosk:

Kioskansvarlig klargjør kiosken i Hisøyhallen for sesong 2021/22 og fyller på etter behov. Gi beskjed til kioskansvarlig når det nærmer seg tomt for varer/utstyr. Inntektene fra kiosken går til å dekke kioskvarer, dommere. Evt overskudd går til håndballutstyr/drakter med mer til klubbens spillere.

Pølser og pølsebrød/lomper finner dere i fryseren, annet tilbehør i kjøleskap. Kaffe i skuff under trakter. Husk god håndhygiene slik at vi unngår smitte.

OPPGAVER	OK
• Start med å koke kaffe (se egen instruksjon som ligger ved trakteren). • Stek opp en startporsjon med vafler til salg. • Ta ut 10-15 pølser og pølsebrød/lomper fra frysen og klargjør pølsekokker (se egen instruksjon ved pølsekokker). • Sett frem kioskvarer på hyllene over pølsekokkeren - disse ligger i små kurver i skap på kjøkkenet som er merket kioskvarer. • Sett ut kaffekrus, servietter, syltetøy, ketchup, sennep, kaffebløte og hånddesinfeksjon i luka. • Still ut 1 sort av de ulike sorter mineralvann i kioskvinduet slik at det er lett å se hva som er tilgjengelig. Evt også andre kioskvarer også stilles ut (må ryddes tilbake når kiosken stenges).	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

**Dommere:**

Til aktivitetsserier/minihåndballturnering/omberamming har kullkontakt på forhånd avtalt dommere med dommerkontakt. Til seriespill skaffer NHF region SørVest dommere.

Dommere og veiledere får lønn fra klubben og ikke fra kiosk kassen som har vært praksis tidligere.

ETTER ARRANGEMENT

Alle som har oppgaver på slutten av arrangementet har ansvar for å rydde Hall, garderober og kiosk/kjøkken samt sette utstyr, benker og bord med mer tilbake på plass.

OPPGAVER:	OK
Rengjøring av kiosk (se også eget skriv som ligger på kjøkkenet)	
• Vaske alle flater	☐
• Sett på oppvaskmaskin dersom denne er full (se egen instruksjon)	☐
• Rydde tilbake kioskvarer slik at de ikke er synlige i kiosken	☐
• Rengjør vaffel og toastjern som settes tilbake i skapet	☐
• Rengjøre pølsekokker	☐
• Kaste brukt kaffefiltre og rengjøre kaffebeholderne	☐
• Vaske over gulv i kiosken med mopp	☐
• Låse kiosken	☐
Pengeskrin gjøres opp – veksler for 1000 kr tilbake til pengeskrin, resten legges i en konvolutt merket med samlet sum.	☐
Sjekker over og rydder i hallen, garderober og toaletter for søppel og tomgods. Ta opp søppel fra gulvet.	☐
Søppel samles i sorte søppelsekker, knytes sammen og settes utenfor kiosken. Unngå flytende/rennende vesker i sekken. Vaktmester tar dette med til søppelrommet påfølgende dag.	☐
Brusbokser kastes, men tomflasker samles i en pose og settes inne i kiosken.	
Sette på plass benker, bord, stoler og måltavle og låse det grå skapet	☐
Gjenglemt tøy med mer legges i hylla i mellomgangen	☐
Sjekk at tribunenøduttgang og dør i enden av hallen er låst	☐
Leverer tilbake til kioskansvarlig	
• Nøkkel/nøkler	☐
• Kasse med 1000 kr i vekslepenger	☐
• Resten av pengene fra dagens kiosksalg (legges i en lukket konvolutt som ligger i kiosken)	☐

Takk for godt samarbeid!



Hisøy IL håndball`s Vaffelrøre:

400 gr smør/margarin - smeltes og avkjøles og
røres i helt til slutt

6 stk egg

400 gr sukker (egg og sukker røres sammen)

0.5 liter kulturmilk

1 liter helmelk

1 kg hvetemel

1 ss kardemomme

1.5 ss vaniljesukker

2 ss bakepulver

SMØR røres i til slutt ellers blir røra seig



VELKOMMEN TIL HISØYHALLEN

REGISTRERING AV ALLE SOM SKAL PÅ KAMP/ARRANGEMENT:

1. Hold telefonkamera over QR Kode. Det vil da komme opp en beskjed om å skrive melding til +47417658403.
2. Trykk på melding og skriv inn fullt navn på deg selv og din familie. Send melding og vis frem kvittering før du går inn i hallen.

VELKOMMEN!



STYRET HISØY IL HÅNDBALL



Prosedyre ved Øyestad Elitekamp i Hisøy hallen

Kiosken vil være fylt med de produkter som skal selges og prislister skal ligge tilgjengelig i kiosken

Før kampdag:

Kullkontakt må skaffe

- 4 stk vaffelrøre.
- 2 stk sjokoladecake/ brownies
- 1 stk boller/kannelsnurrer.
- 2 stk kjølebag til satellitt kiosk.

Pengeskrin og nøkler hentes hos kioskansvarlig noen dager før kamp. Avtal tidspunkt.

På kampdag:

Oppmøte 2 timer før kampstart.

- Starte med å trakte kaffe og steke vafler.
- Sette ut søppeldunker: 2 stk i hallen, 1 stk på tribunen og 1 stk utenfor hovedkiosken. Dette kan også lånes fra klubb huset.
- Sette frem kaffekrus, servietter, asjetter, syltetøy, pølsebrød, ketchup, sennep og kioskvarer som ligger i låst skap i kiosken- står på døren til aktuelle skap.
- Lage en satellitt kiosk som står inne i selve hallen like innenfor døren til venstre. Den er da tilgjengelig også for de som sitter på tribunen.
- Ha med et visst antall varer til kiosken, vafler kake, kaffe og noe sjokolade. I tillegg ha med brus i kjølebag.

Ca 1 time før kampstart klargjøre pølser som ligger i kjøleskapet. Varme ca 10 pølser av gangen.

Etter kampslutt:

Gjøre opp kassene og legge overskudd i konvolutt merket med sum. Denne leveres til kioskansvarlig.

Rydde Hall, garderober og kiosk/kjøkken (egen prosedyre). Søppel må tømmes og dunker må samles inn og settes tilbake i klubbhuset. 2 søppelkasser skal stå i kiosken. Evt skylles/vaske disse om de er skitne. Søppel samles i sort søppelsekk og kastes i søppelrommet på skolen.